

Avizat in CP 9.11.2026
Aprobat in CA 10.11.2026
Nr

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ,, IAȘI



PLAN MANAGERIAL an școlar 2025-2026

DIRECTOR Cretu Nicoleta Cristina

1. BAZA CONCEPTUALĂ:

Acest PM este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale Legea nr 198 a învățământului preuniversitar cu completările ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și funcționare a Unităților de învățământ
- Direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru anul școlar 2025-2026
- Planurile de acțiune ale comisiilor și subcomisiilor școlare pentru acest an școlar.
- PDI-ul Școlii Gimnaziale Ion Creangă

DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI IAȘI

I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

- Monitorizarea procesului de predare-învățare din perspectiva contextului pandemic în vederea alfabetizării științifice, a dezvoltării gândirii critice și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Elaborarea documentelor de proiectare și de gestionare a resurselor umane, conform structurii modulare a anului școlar 2024-2025
- Asigurarea calității procesului didactic (predare - învățare - evaluare) din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la contextul post-pandemic și la politicile educaționale naționale și europene
- Monitorizarea implementării curriculumului la toate nivelurile și disciplinele de învățământ, cu accent pe implementarea curriculumului la clasa a X-a
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul unităților de învățământ și la nevoile

educaționale ale elevilor/copiilor/comunităților locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii/în dezvoltare locală

- Dezvoltarea capacității unităților de învățământ de monitorizare și evaluare a calității serviciilor educaționale oferite și de planificare strategică (prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, Registrul matricol unic, cadrul Național al Calificărilor etc.)
- Dezvoltarea culturii digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație, inclusiv a celor din zonele izolate; eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare
- Sprijinirea unităților de învățământ din medii socio-educative defavorizate în vederea diminuării decalajelor în învățare, a situațiilor de părăsire timpurie a școlii/abandonului școlar și a riscului de analfabetism științific/funcțional
- Îndrumarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea tehnologiei și internetului în activitatea didactică
- Identificarea și asigurarea de resurse în vederea realizării accesului la învățare pentru copiii și elevii din județul Iași
- Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică în vederea obținerii progresului școlar pentru elevii din mediul rural și urban
- Dezvoltarea învățământului tehnic și profesional, prin susținerea parteneriatului între instituțiile școlare și mediul de afaceri, valorificarea oportunităților oferite de învățământul dual

- Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, pentru copiii care provin din medii educaționale defavorizate și pentru copiii refugiați

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte, prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și valorizarea rezultatelor deosebite obținute
- Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea competițiilor școlare cu respectarea regulamentelor specifice și a regulilor impuse de contextul post-pandemic
- Dezvoltarea Centrului de Excelență ca instituție cu personalitate juridică; extinderea domeniilor de excelență
- Asigurarea condițiilor optime pentru asigurarea serviciilor psihopedagogice în unitățile de învățământ

IV. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în aspectele care țin de viața școlii

- Sprijinirea unităților de învățământ în vederea propunerii unor oferte educaționale corelate cu specificul comunităților locale/regionale și cu piața muncii, în general
- Asigurarea consultanței și sprijinirea managerilor unităților de învățământ, în vederea dezvoltării instituționale a școlilor ca instituții ale comunității
- Aplicarea legislației în vigoare din perspectiva unui management proactiv care valorifică specificul comunității, prin raportare la politicile educaționale naționale și europene

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ

- Evaluarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice pentru echilibrarea raportului dintre abordarea disciplinară și cea integrată
- Sprijinirea cadrelor didactice debutante/necalificate în procesul formării continue
- Dezvoltarea competențelor de evaluare a activităților didactice pentru profesorii metodiști
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin programe de formare și activitățile metodico -științifice desfășurate la nivel local/județean/național
- Implementarea de proiecte și programe educaționale în vederea abilitării curriculare a cadrelor didactice din perspectiva învățării online, a proiectării curriculare, a educației centrate pe elev și a educației pe tot parcursul vieții
- Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică
- Colaborarea I.S.J. - C.C.D. Iași și susținerea creșterii rolului C.C.D. în formarea continuă, ca principal furnizor/ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice și cu politicile educaționale naționale
- Susținerea cercetării științifice, didactico-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar, în scopul realizării de diagnoze, analize și a elaborării unor strategii educaționale specifice conceptului de școală prietenoasă

VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a tinerilor cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu provocările societății actuale
- Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul

competențelor cheie, al dezvoltării antreprenoriatului/civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică

- Promovarea rolului formativ al Palatului Copiilor și al cluburilor copiilor și elevilor din județul Iași, a dialogului intercultural prin parteneriate cu O.N.G.-uri, cu alte instituții partenere, cu mediul cultural ieșean
- Promovarea dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante din mediul cultural și economic ieșean
- Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de bullying și cyberbullying apărute în unităților de învățământ

VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare socio-culturală pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă, personală și profesională (implicarea comunității locale)
- Accentuarea rolului activ al școlii ca centru de informare în domeniul educației și de formare a adulților/partenerilor educaționali

VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

- Corelarea demersurilor I.S.J. Iași cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc, cu particularitățile sale, cu învățământul european
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale la nivelul unităților școlare
- Susținerea învățământului particular și a alternativelor educaționale, în spiritul promovării diversității, competiției, pentru individualizarea demersului educațional
- Inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor europene, în contextul modificărilor operate

prin Programele Erasmus+, P.O.C.U., P.O.C., P.O.I.M.

- Promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind Programul Erasmus+ 2021-2027
- Școala asigură gestionarea rapidă și eficientă a incidentelor online: elevii și cadrele didactice raportează orice situație problematică prin canale stabilite, iar școala intervine prompt pentru investigare, limitarea riscurilor și aplicarea măsurilor necesare. Elevii afectați primesc sprijin prin consiliere și monitorizare, pentru a le asigura siguranța și bunăstarea.
- Dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență în zona transfrontalieră cu Republica Moldova și Ucraina
- Promovarea dezbaterilor ca instrument educațional, de dezvoltare a abilităților de gândire critică, argumentare și exprimare în public
- Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a infrastructurii și echipamentelor, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC.

ȚINTELE STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ”

TINTE STRATEGICE 2024-2029

Ținta strategică 1.

. 1. Creșterea performanțelor academice și a motivației elevilor în vederea dezvoltării competențelor de bază precum și dezvoltarea abilităților socio-emoționale și a unui comportament responsabil.

• Obiective:

- Implementarea unor metode de învățare atractive, care să stimuleze motivația elevilor, cum ar fi activități interactive, jocuri de învățare și proiecte interdisciplinare.
- Dezvoltarea unui program de sprijin și consiliere pentru elevii cu dificultăți de învățare și pentru cei cu probleme de comportament, implicând colaborarea cu psihologi și consilieri.
- Creșterea interesului elevilor pentru învățare prin organizarea de concursuri, expoziții și proiecte care să valorifice talentele și abilitățile lor.
- Organizarea unor sesiuni periodice de consiliere pentru elevi, care să abordeze gestionarea emoțiilor, autocontrolul și respectul față de colegi și profesori.

- Introducerea unor programe și ateliere pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a conflictelor, pentru a reduce derapajele de comportament.
- Promovarea unei culturi a respectului și a responsabilității prin activități și proiecte dedicate conștientizării comportamentului etic și civic.
 - Dezvoltarea și consolidarea unui mediu educațional digital sigur în cadrul școlii, prin implementarea eficientă a politicii de e-safety, astfel încât 100% dintre elevi și cadrele didactice să dobândească și să aplice comportamente responsabile în mediul online, iar toate incidentele de risc digital să fie raportate, gestionate și soluționate prompt, conform procedurilor stabilite.

2. Susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice prin activități specific dar și prin îmbunătățirea comunicării și colaborării între cadrele didactice

- Obiective:
- Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare, schimburi de experiență internaționale și activități de dezvoltare profesională continuă.
- Organizarea periodică de sesiuni de formare internă, unde profesorii să împărtășească experiențele lor și să colaboreze la noi metode de învățare.
- Crearea unui plan de mentorat în școală, prin care profesorii cu experiență să îndrume colegii mai noi sau mai puțin experimentați.
- Organizarea de întâlniri regulate între membrii catedrelor și consiliilor claselor pentru a discuta strategii, resurse și metode eficiente de predare.
- Crearea unui cadru formal pentru schimbul de bune practici în comisiile de curriculum, susținând colaborarea interdisciplinară și inovarea în predare.
- Implementarea unor sesiuni de formare și dezvoltare a abilităților de comunicare pentru cadrele didactice, pentru a sprijini colaborarea și coeziunea echipei.

3. Asigurarea sustenabilității dimensiunii europene a educației în școală, prin integrarea permanentă a valorilor și practicilor promovate de proiectele internaționale în curriculum, cultura organizațională și strategiile de dezvoltare, astfel încât colaborarea internațională, inovarea educațională și abordările incluzive să devină elemente fundamentale ale identității instituționale pe termen lung

- Obiective:
- *Continuarea și extinderea parteneriatelor europene și colaborarea cu organizații educaționale, prin participarea la proiecte Erasmus+ și alte programe internaționale.*
- *Implicarea elevilor în proiecte internaționale pentru a dezvolta competențe interculturale, lingvistice și sociale.*

- Crearea de parteneriate cu școli și instituții din alte țări pentru schimburi de bune practici și inițiative comune, care să extindă orizonturile elevilor și profesorilor.

4. Implementarea unui management deschis, vizibil și modern, în vederea creării unui mediu de învățare participativ, incluziv și performant.

Obiective:

- Modernizarea infrastructurii școlare, dotând sălile de clasă cu echipamente digitale și resurse educaționale moderne.
 - Asigurarea unui mediu sigur și primitiv pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale, prin adaptarea spațiului și asigurarea resurselor necesare.
 - Organizarea de activități care promovează diversitatea și integrarea tuturor elevilor, contribuind la dezvoltarea unei comunități școlare incluzive.:
 - Crearea unei platforme de comunicare transparente cu elevii, părinții și profesorii, prin care să fie transmise informații despre activitățile și deciziile școlii.
 - Dezvoltarea unui sistem de feedback periodic prin care cadrele didactice, părinții și elevii să își poată exprima opiniile și sugestiile privind activitatea școlii.
 - Organizarea de întâlniri și dezbateri deschise între conducere, profesori și părinți, pentru a asigura o colaborare strânsă și o viziune comună.
 - Utilizarea unor soluții digitale moderne (de exemplu, platforme de management școlar, aplicații de comunicare) pentru a eficientiza procesul de luare a deciziilor și monitorizarea activităților.
- Promovarea unui stil de conducere participativ, în care deciziile importante să fie luate în mod transparent, implicând toate părțile interesate.

1. Curriculum

Funcții Manageriale	Activități	Termen	Resurse umane Materiale /Financiare	Indicatori de performanță
PROIECTARE SI ORGANIZARE	Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională, fundamentat pe bază de studii de diagnoză și prognoză, ținând cont de prioritățile la nivel	septembrie	Membri echipei de proiect	PDI-ul

	național/regional/local , dar și pe nevoile școlii.			
	Intocmirea Planul Managerial pe baza Analizei activității școlii din anul 2025-2026, Analizei SWOT realizate, priorităților și țintelor dinPDI.	septembrie	Director,CA, CP	PM, PO
	Organizarea comisiei pentru curriculum. Proiectarea de activități demonstrative la toate catedrele- una pe modul, inclusiv la dirigenție	septembrie	Director CA CP	
	Elaborarea proiectului C.D.S.pentru anul urmator scolar ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal	decembrie	Cadre didactice Responsabil Comisie Curriculum, Director, Director adjunct	Existenta propunerilor cadrelor didactice
	Planificarea activităților din proiectul „O oră pentru viitor”	Noiembrie- decembrie	Director/director adjunct responsabili comisii	Existenta proiect ului
	Planificarea asistentelor	Octombrie	Director/Directo r adjunct	Existența planificării
	Planificarea serviciului pe școală	Septembrie	Director	Existență planificării
	Procurarea manualelor si programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	septembrie	Director, Administrator	Existenta unui set complet de manuale la biblioteca

	Proiectul de Curriculum al școlii aprobat în CA de la începutul anului școlar și să existe coerență între Curriculumul național, și CDS-uri (pentru clasele de gimnaziu).	septembrie	Cadre didactice Responsabil Comisie Curriculum	Existența dosarului Comisiei pentru Curriculum
	Propunerea și înaintarea spre aprobare a tuturor programelor CDS din școală	Ianuarie- februarie	Director, Cadre didactice	Existența propunerilor de CDS-uri
	Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasă și extra-școală): -concursurile școlare la nivelul unității - simpozioane, conferințe	septembrie	Consilier educativ, Director ,Director adjunct	
	Elaborarea unor programe de consiliere și învățare pentru elevii cu risc de eșec școlar;	septembrie	Psiholog școlar Profesor de sprijin Director	Existența programului
	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale	septembrie	Director diriginti claselor a VIII-a	Procese verbale
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a. Cel puțin încă patru simulări la nivel de școală în afara celor județene și naționale	Conform planificari lor	Director Comisia de examen	
	Planificarea activităților cu	noiembrie	Director/director adjunct	Existența planului

	grupele de performanță.			
	Derularea unor activități/proiecte care promovează educația interculturală, financiară, antreprenorială, sanitară, cetățenia activă, ecologică, rutieră, estetică	permanent	Director/Director adjunct/Consilier educativ	Existența planurilor
	Planificarea și organizarea unui program anual de educație nonformală • „Săptămânile competențelor pentru viață”	lunar	Director, Consilier educativ, diriginți	Existența planificării, a dovezilor de desfășurare a activităților
	Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale comisiilor de lucru	septembrie	Responsabil de comisie	Existența planurilor
	Lecții de educație digitală și e-safety Ore dedicate siguranței online (cyberbullying, parole sigure, fake news) Integrarea temei în discipline precum educație socială sau TIC - activități	Tot anul școlar	Cadre didactice	Rata de raportare a incidentelor online, nivelul de implicare a familiei, timpul de intervenție, gradul de conștientizare a elevilor și a cadrelor didactice
COORDONARE SI MONITORIZARE	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie și Februarie	Responsabil comisie orar. Director	Orarul
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	permanent	Director. Responsabili Comisii metodice	Fise de asistență
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director. Responsabili Comisia curriculum	Rapoartele de activitate

	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ Iasi. și MEN	conform	Consilier educativ Director educativ	Rapoarte de activitate
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	permanent	Comisia CEAC	Materiale de analiza
	Monitorizarea realizării activității diferențiate la clasă;	permanent	Director Responsabili Comisia de curriculum	Materiale de analiza
	Monitorizarea realizării de asistente și de interasistente în cadrul catedrelor pentru verificarea utilizării metodelor și tehnologiilor moderne.	noiembrie	Director/comisia de mentorat	Existența planificării asistențelor și a planurilor de interasistențe.
	Monitorizarea realizării la dirigenție de activități anti-bullying, anti-drog dar și de dezvoltare personala.			
	Monitorizarea completării cu materiale in biblioteca RED	permanent	Director/ Director adj.Cadrele didactice	Materialele postate pe GoogleClassrom
	Monitorizarea realizării activitatilor propuse de Comisia de curriculum în Planul de interasistente.	permanent	Director/director adjunc	Existenta proceselor verbale
	Monitorizarea respectării Rofuip	permanent	Director/director adjunct/ diriginți	Existenta avertizărilor/proceselor verbale
CONTROL SI EVALUARE	Analiza în fiecare modul și anuală a întregii activități desfășurate.	Septembrie/ martie	Director Responsabil Comisia de curriculum.	Rapoarte
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MENCS și alți parteneri educaționali	permanent	Director	Existenta documentelor

	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	permanent	secretariat	arhiva
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul activității metodice și fiecărui cadru didactic în parte	permanent	Director Responsabil Comisiei de curriculum	Materiale de analiza. Interpretare de chestionare
COMUNICARE SI MOTIVARE	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS.	decembrie	Diriginti	Procese verbale
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MENCS în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori, metodiști, evaluare de manuale .	permanent	Director/Directo r adjunct	Raportul Comisiei de Dezvoltare profesionala

RESURSA UMANĂ

OBIECTIVE :

- Creșterea performanței școlare - obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare naționale;
- Formarea profesorilor în scopul utilizării metodelor activ -participative .
- Implementarea acreditării Erasmus
- Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;
- Implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în procesul managerial și în viața școlii.
- Realizarea obiectivelor educaționale la nivelul standardelor de referință/de calitate
- Îndeplinirea așteptărilor beneficiarilor primari și secundari, și chiar depășirea așteptărilor acestora
- Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;
- Dobândirea competențelor specifice secolului XXI: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică,

capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.

- Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;

Functii Manageriala	Activitati	Termen	Resurse umane Materiale /Financiare	Indicatori de performanta
PROIECTARE SI ORGANIZARE	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	decembrie	Director CP CA	Existenta planului
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	septembrie	Director /CA	Planul de încadrare
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	permanent	Secretariat	Baza de date completata
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe școală/clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	septembrie	dirigintii	Procese verbale
	Planificarea activităților proiectului O oră pentru viitor.			
	Determinarea de persoane resursă la nivelul școlii care sa	permanent	Director/director adj	-realizarea de întâlniri in catedre sau

	poata forma cadrele didactice in utilizarea metodelor activ participative.			CP cu teme date/ referate
	Realizarea de grupuri de lucru la nivelul catedrelor/claselor pentru determinarea metodelor eficiente în munca diferențiată la clasă.	permanent	Comisia de curriculum/director	-realizarea a cel puțin o lectie model pe modul cu metode de lucru diferențiat
COORDONARE SI MONITORIZARE	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Septembrie 2025	director	Planul de incadrare
	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele	Septembrie 2025	Director.	Decizii de numire
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2025	CP. CA. Director	Decizii de numire
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2025	Director Secretariat	Fisa postului
	Constituirea Consiliului Părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	Septembrie 2025	Director	Proces verbal
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară Si a ROFUI	noiembrie 2025	Director ,Director adjunct	Regulament

CONTROL SI EVALUARE	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Septembrie/decembrie	Comisia de evaluare/CA	Evaluarea
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MENCS, CCD, autorități locale	permanent	Director Secretariat	Documentele
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	permanent	Secretariat, diriginti, director	Rapoartele
	Realizarea de asistente	Conform planificării	Director	Existența fiselor de asistență
COMUNICARE SI MOTIVARE	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	director	Grupul de comunicare yahoo.
	Implementarea activităților din proiectul O oră pentru viitor	Conform proiectului	CP Comisia de curriculum, Comisia de dezvoltare	Procesle verbale
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Director director adjunct	Lista cadrelor didactice inscrite la cursuri
	Realizarea activității de mentorat la nivelul scolii	permanent	Director. Director adjunct, Cadre didactice cu experienta.	Decizii de numire
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea	permanent	Consilier scolar. Diriginti	

	scolara si profesionala			
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	director	Rapoarte

RESURSE MATERIALE

Functii Manageriala	Activitati	Termen	Resurse umane Materiale /Financiare	Indicatori de performanta
PROIECTARE SI ORGANIZARE	Efectuarea analizei privind stadiului lucrărilor de reparații in cele doua locații Poni și GPN 15	Septembrie	Director, administrator	Realizarea lucrarilor
	Realizarea inventarului unității	Septembrie-ianuarie	Comisia de inventariere	Inventarul
	Realizarea proiectului de bugetul pentru anul 2025	Decembrie	Contabil, Director, CA	Incadrarea in bugetul preconizat
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Septembrie	Administrator, contabil director	Existenta tipizatelor
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director, director adjunct/secretar	Existenta bazei de date
	Reactualizarea necesarului de mobilier școlar	decembrie	director	
	Realizarea de adrese către primăria Iași pentru obținerea de finanțare în vederea construirii parcului de joacă la GPN15, a reparatiei capitale a clădirii GPN23	Septembrie-octombrie	Director/contabil	Existența adreselor

	Realizarea demersurilor pentru construirea unui corp de clădire nou in locatia principala.			
	Obținerea de sponsorizari în vederea organizării de centre pentru relaxare sau joacă pe holul/curtea școlii.	decembrie	Director/administrator de patrimoniu	Existența centrelor
COORDONARE SI MONITORIZARE	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Septembrie/dece mbrie	Administrator de patrimoniu	Existența materialelor
	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor material necesare.	perman ent	Contabil, director	cheltuielile
	Obținerea de sponsorizarii pentru desfășurarea activităților extracurriculare Proiectelor: Martisorul – Traditie si Simbol, Bulgare de Huma, Festivalul de Folclor Cant si joc de pretutindeni, Talentat de mic	Martie/aprilie/m ai	Director, contabil	sponsorizarile
	Dotarea sălilor de clasă cu un calculator nou conectat la internet	decembrie	director	Existenta calculatoarelor
	Dotarea sălilor de clasă cu tablă interactivă.	mai	director	Existenta tablelor
		Dotarea Cabinetului de comunicare	decembrie	director
CONTROL SI EVALUARE	Monitorizarea cheltuielilor	perman ent	director	Rapoarte contabile
COMUNICARE SI MOTIVARE	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	perman ent	Director, contabil	Rapoarte contabile

	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	permanen	Director,	Participarea la cursuri
	Diseminarea exemplurilor de bună practică în vederea dotării sau a amenajării sălilor de clase	permanen	Director	Concurs Cea mai frumoasă clasă.

RELATII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

OBIECTIVE:

Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
 Promovarea imaginii școlii în comunitate;
 Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
 Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
 Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.
 Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;

Functii Manageriala	Activitati	Termen	Resurse umane Materiale /Financiare	Indicatori de performant a
PROIECTARE SI ORGANIZARE	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Septembrie	Director.	Parteneriate încheiate
	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2024- 2025	Octombrie	Director	Existenta analizei
	Aplicarea pentru proiecte noi în colaborare cu alte școli din țară sau străinătate	permanent	Director/director adjunct	Existenta aplicatiei
	Planificarea, coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Septembrie	Director.Consilier educativ. Director adjunct	Proiectele desfășurate

	Planificarea activităților educative ce se desfășoară în parteneriat cu părinți și comunitatea	Septembrie	Director.Consilier educativ. Director adjunct	Proiectele desfășurate
	Organizarea sesiunilor lectorate cu părinții.	Conform graficului	Director.Consilier educativ. Director adjunct, diriginti	Procese verbale
	Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Septembrie	Director/coordonator de comisie	Existența deciziilor și apartenențelor realizate
	Organizarea activităților pentru Școala Părinților	Octombrie	Echipa de implementare	Dovezi foto, materiale folosite
COORDONARE SI MONITORIZARE	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor educative școlare.	permanent	Director.Consilier educativ. Director adjunct	Proiectele desfășurate
	Coordonarea activităților Zilei Porților Deschise	februarie	Director.Consilier educativ. Director adjunct	Oferta educațională
	Coordonarea sesiunilor lectorate cu părinții,	Conform graficului	Director.Consilier educativ. Director adjunct, diriginti	Procese verbale
	Monitorizarea depunerii proiectelor școlii spre aprobare în CAEN CAEJ,CAER	Conform graficului	Coordonatorii proiectelor	Aprobarea proiectelor
	Monitorizarea și coordonarea activităților pentru implementarea acreditării Erasmus	Septembrie-octombrie	Director/director adjunct	Finalizarea aplicației
CONTROL SI EVALUARE	Analiza activităților desfășurate în parteneriat	Septembrie,martie	Coordonatorii proiectelor	Materiale de analiză
	Analiza rezultatelor parteneriatelor cu poliția, asociații, comunitate	Martie, septembrie	Coordonatorii proiectelor	Materiale de analiză
	Analiza rezultatelor proiectelor Școala Părinților, O oră pentru Viitor	februarie	Director adjunct	Analiza punctajului

COMUNICARE SI MOTIVARE	Diseminarea si valorizarea activităților din proiecte creșterea impactului asupra elevilor și comunității locale;	permanent	Coordonatorii proiectelor. Director	Prezenta in emisiuni de radio, televizate
------------------------	---	-----------	--	---

IV.MANAGEMENT OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Functii Manageriala	Activitati	Termen	Resurse umane Materiale /Financiare	Indicatori de performanta
PROIECTARE SI ORGANIZARE	Revizuirea Planului dedezvoltare instituțională, fundamentat pe bază de studii de diagnoză și prognoză, ținând cont de prioritățile la nivel național/regional/loca, dar și pe nevoile școlii.	septembrie	Membri echipei de proiect	PDI-ul
	Intocmirea Planul Managerial pe baza Analizei activității școlii din anul 2024-	Septembrie-octombrie	Director,CA, CP	PM, PO

	2025, Analizei SWOT realizate, priorităților și țintelor dinPDI.			
	Elaborarea unor programe de consiliere și învățare pentru elevii cu risc de eșec școlar;	septembrie	Psiholog școlar Profesor de sprijin Director	Existenta programului
	Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru	septembrie	Responsabil de comisie	Existenta planurilor
	Elaborarea Proiectului „Dialog pentru schimbare,,	Septembrie-octombrie	Director	Existenta proiectului
COORDONARE SI MONITORIZARE	Monitorizarea activității compartimentelor din școală	permanent	Director	
	Monitorizarea activității din comisia de curriculum	permanent	Director. Responsabili Comisie	Procese verbale ale întâlnirilor
	Monitorizarea activității Comisiei de dezvoltare si formare profesionalămentorat	lunar	Director. Responsabili Comisie	Rapoartele de activitate
	Monitorizarea comisiilor de lucru din școala, elaborare regulament	octombrie	Consilier educativ Director educativ	Rapoarte de activitate
	Monitorizarea comisiei CEAC	permanent	Comisia CEAC	Materiale de analiza
CONTROL SI EVALUARE	Analiza anuală a întregii activități desfășurate.	Septembrie/ martie	Director Responsabil Comisia de curriculum.	Rapoarte
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MENCS și alți parteneri educaționali	permanent	Director	Existenta documentelor

	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	permanent	secretariat	arhiva
	Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	permanent	Director /director adj.	Materiale de analiza. Interpretare de chestionare
COMUNICARE SI MOTIVARE	Consultarea părinților și a elevilor în vederea realizării planurilor de activitate în anul școlar 2025-2026	septembrie	Diriginti	Procese verbale
	Implementarea proiectului „Dialog pentru schimbare”	Permanent/conform planificarii	Director, profesori	
	Comunicarea pe pagina școlii a tuturor rezultatelor remarcabile din școală.	permanent	Director/director adjunct	Postărilor
	Comunicarea cu cadrele didactice pe grupurile școlii privind activitatea zilnică	permanent	Cadrele didactice	postările
	Realizarea de activități de tip loisir atât cu profesorii cât și pentru copii	Momente din an(începutul anului, ziua educației,ziua copilului,etc.	Director/director adjunct/consilier educativ	Poze/ feedback-uri

Director ,
Prof. Nicoleta Cristina Crețu